

平成28年度
アストロバイオロジーセンター
プロジェクト公募要領

平成28年3月

自然科学研究機構 アストロバイオロジーセンター

目次

1. 事業の趣旨	1
2. 公募の内容	1
3. 経費	1
4. 応募書類の提出方法等	2
5. 審査等	3
6. 実施報告書及び研究の成果について	3
7. その他	4

(別紙) プロジェクト実施計画書

委託研究契約書 (ひな形)

<http://abc-nins.jp/project/projects.html> 参照

1. 事業の趣旨

自然科学研究機構アストロバイオロジーセンターは、分野間連携研究を促進し、独創的かつ新規性のある研究を創生することや、それによる新たな研究分野を確立することにより、国際的な学術拠点を形成することを目指しています。

宇宙における生命の探査、生命の発生の可能性、生命の起源などを研究する「アストロバイオロジー」という学際領域での研究の推進及び研究者コミュニティの形成を目的とし、プロジェクトの公募を行います。

2. 公募の内容

(1) 対象となる研究内容

宇宙における生命について多角的な面からアプローチを行う研究。特に若手研究者の挑戦に期待します。サテライト公募との重複申請はできません。

(2) 研究実施体制

プロジェクトに応募する研究代表者と研究に協力する連携協力者で研究を実施します。

研究代表者はプロジェクト全体に係る責任を有するとともに、研究費の執行における責任を担うものとします。

採択後、自然科学研究機構アストロバイオロジーセンターと研究代表者の所属する研究期間との間で委託研究契約（自然科学研究機構に属する研究機関を除く。）を締結し、研究代表者と所属研究機関の責任のもとで研究を実施します。

(3) 研究期間

委託研究締結日(自然科学研究機構に属する研究機関は採択通知日)～平成29年3月31日(単年度)。複数年に継続する可能性がある場合、あるいは、昨年度からの継続課題である場合は、研究の年次計画と当該年度の目標、昨年度の成果を明示すること。ただし、最長でも3年間を目安とします。

(4) 応募資格

プロジェクト経費の執行・管理を行うことが可能な研究機関に所属する研究者

(5) 金額

1件 300万円を上限とします。研究会開催のための比較的少額の申請も受け付ける。

(6) 採択予定数

希望予算によるが合計10-20件程度を想定しています。

3. 経費

経費の使途

プロジェクトを実施する上で直接必要となる経費（物品費、旅費、謝金等、その他経費（印刷製本費、通信運搬費、会議費等））に使用することができます。また、プロジェクトの一環として研究会を開催する場合は、その経費に使用することができます。別途の間接経費は要求できません。

各経費については、以下を参考としてください。

(1) 直接経費

① 物品費

物品（設備・備品を含む）を購入するための経費

② 旅費

研究代表者、連携研究者及びその他の研究協力者の海外・国内出張及び招へいのための経費。

③ 謝金等

研究への協力（資料整理、実験補助、翻訳・校閲、専門知識・技術の提供等）をするものに対し、謝金、報酬、賃金、派遣職員の対価への支払いのための経費。

④ その他

①～③の経費のほか、当該研究を実施するための経費。

（例；通信費、運搬費、会議費（アルコール類を除く）、印刷費、製本費など）

(2) 間接経費

当該プロジェクト予算に別途要求はできません。

4. 応募書類の提出方法等

(1) 応募書類

プロジェクト実施計画書…別紙

応募書類は下記の URL(自然科学研究機構アストロバイオロジーセンターホームページ)よりダウンロードし、PDF 形式にしてファイルにて提出してください。

<http://www.abc-nins.jp/project/>

(2) 提出方法

応募者は、所属研究機関の事務を通じ、平成 28 年 3 月 28 日 17 時までに、電子メールにて以下の送付先に送付してください。

受領を確認し次第、アストロバイオロジーセンター事務担当より所属機関の事務あてにメールでその旨ご連絡いたします。受領確認がない場合は受理していないと考えられます。その場合は再送するかお問い合わせください。

【応募書類送付先】

自然科学研究機構 アストロバイオロジーセンター

E-mail : abc-office@abc-nins.jp

(3) 留意事項

応募者は、HPにある委託研究契約書（ひな型）により、契約の締結が支障なく行えることを確認の上、応募してください。

5. 審査等

本プロジェクトの審査は、応募書類に基づき、自然科学研究機構アストロバイオロジーセンター運営委員会で行います。審査は非公開で行われます。（採択された場合は、採択情報が公開されます。）

審査スケジュール

審査結果は5月中旬までに結論を得て、5月末までには選定結果を文書でお知らせします。

6. 実施報告書及び研究の成果について

(1) 実施報告書の提出について

実施報告書を研究機関終了後または中止の翌日から30日以内に提出してください。

(2) プロジェクト成果発表会

平成28年度末に開催するプロジェクト成果発表会において、研究代表者からプロジェクトの成果を発表していただきます。詳細については、採択者に別途通知します。

(3) 研究の成果について

論文等によりプロジェクトの成果を発表する場合には、論文の謝辞にアストロバイオロジーセンターのプロジェクト経費による研究の成果であることを必ず記載してください。

※ 謝辞の例

(和文) : 「本研究は、大学共同利用機関法人自然科学研究機構アストロバイオロジーセンターのプロジェクト (*****) の助成を受けたものである。」

(英文) : "This work is supported by the Astrobiology Center Program of National Institutes of Natural Sciences (NINS) (Grant Number *****) ."

「*****」は課題番号（採択通知に記載します。）

7. その他

本公募に関するご質問等がありましたら、下記にご連絡ください。

自然科学研究機構 アストロバイオロジーセンター

E-mail: abc-office@abc-nins.jp

(別 紙)

プロジェクト実施計画書

1. プロジェクト名

2. 区分（新規又は継続のいずれかを記入してください。継続の場合はその理由を記入すること）

3. 実施体制（所属・職名・氏名・研究代表者の連絡先）

研究代表者

連携研究者

4. プロジェクト研究経費 _____ 円

（内訳）

物品費 _____ 円（*うち、設備・備品費の内容を詳細に記載すること）

旅費 _____ 円

謝金等 _____ 円

その他 _____ 円

設備・備品費の詳細

（単位：円）

品名	仕様	数量	単価	金額	設置場所
計					

※ 1品又は、1組若しくは1式の価格が10万円以上のもの

5. 研究期間

委託研究契約締結日（自然科学研究機構に属する研究機関は採択通知日）～平成29年3月31日

6. 実施場所（研究機関名）

7. 目的・目標（背景も含めて、本プロジェクト研究の目指すところについてご説明ください。概要と合わせて本ページ内に収めてください。）

8. 概要（実施する内容について簡潔にご説明ください。目的・目標と合わせて本ページ内に収めてください。）

9. 詳細計画（具体的な計画を、主たる担当者、備品以外の消耗品や関わる経費、他の研究費との関連等を踏まえて記載し、また、特に関連する研究業績については末尾に記載してください。本ページ内に収めてください。）

10. 研究費の応募・受入等の状況

本プロジェクトの申請代表者の応募時点における、(1) 応募中の研究費、(2) 受入予定の研究費について、次の点に留意し記入してください。なお、複数の研究費を記入する場合は、行を増やして区別して記入してください。

- (A) 「応募中の研究費」欄の先頭には、本応募研究課題を記入してください。
- (B) 科研費の「新学術領域研究（研究領域提案型）」又は「特定領域研究」にあつては、「計画研究」、「公募研究」の別を記入してください。
- (C) 所属研究機関内で競争的に配分される研究費についても記入してください。
- (D) 所属研究機関内で、研究活動等を職務として行うため一律に配分されるような基盤的経費については、「(1) 応募中の研究費」、又は「(2) 受入予定の研究費」に記入する必要はありません。

① 応募中の研究費

研究費名等 (研究期間・配分機関等名)	研究課題名 (研究代表者氏名)	役割 (代表・ 分担の別)	平成 28 年度の 研究経費 (期間全体の額) (千円)	研究内容の相違点及び他の研究費 に加えて本プロジェクトに応募す る理由 (研究代表者等プログラム全体の研究 費の受入研究者の場合は、研究期間全体 又はプログラム全体の受入額を記載。)
(本プロジェクト応募課題) 平成 28 年度 NINS アストロバイオロジー センタープロジェクト		代表		

② 受入予定の研究費

研究費名等 (研究期間・配分機関等名)	研究課題名 (研究代表者氏名)	役割 (代表・ 分担の別)	平成 28 年度の 研究経費 (期間全体の額) (千円)	研究内容の相違点及び他の研究費 に加えて本プロジェクトに応募す る理由 (研究代表者等プログラム全体の研究 費の受入研究者の場合は、研究期間全体 又はプログラム全体の受入額を記載。)

1 1. 経理担当者（責任者及び事務担当者）

氏 名	所属・ 職名	電話・FAX 番号	E-mail アドレス
(責任者)		TEL: FAX:	
(事務担当者)		TEL: FAX:	

- (注) ・責任者については、本プロジェクト研究に係る経理責任者（必ず記入すること）
 ・事務担当者は、実際に当機構との窓口となる者（必ず記入すること）